Հավելված

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության հանրային
ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի
2007թ. _____ __-ի №____Ա որոշմամբ

ԿԱՐԳ

«ՀԱՅՓՈՍՏ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱԿԱԳՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՈՒ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ

Սույն կարգը սահմանում է «Հայփոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ Ընկերություն) կողմից մատուցվող փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների սակագների սահմանման ու վերանայման գործընթացը:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սակագների սահմանման ու վերանայման առնչությամբ Ընկերության կողմից ներկայացվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձևերը և ցանկը (այսուհետ՝ հայտ) սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

1.2 Սահմանված սակագինը կարող է վերանայվել ինչպես Ընկերության, այնպես էլ Հանձնաժողովի նախաձեռնությամբ:

1.3 Սակագների գործողության ժամկետը 6 ամսից պակաս չի կարող լինել, բացառությամբ «Փոստային կապի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված դեպքերի:

1.4 Ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում Հանձնաժողով ներկայացրած, սույն կարգով նախատեսվող տեղեկատվության հավաստիության համար:

1.5 Ընկերության կողմից Հանձնաժողով ներկայացվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է վավերացված լինեն Ընկերության կնիքով և լիազորված անձի ստորագրությամբ:

2. ՍԱԿԱԳՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՈՒ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ, ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

2.1 Սակագների սահմանման ու վերանայման համար Ընկերությունը համապատասխան հաշվարկներով և հիմնավորումներով հայտ է ներկայացնում Հանձնաժողով՝ երկու օրինակից, համաձայն սույն կարգի №№1-3 հավելվածներով սահմանված ձևերի:

2.2 Ընկերությունը փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների սակագների սահմանման ու վերանայման իր մտադրության վերաբերյալ հայտարարությունը (№2 հավելված) հրապարակում է Հայաստանի Հանրապետության երեք հազար և ավելի տպաքանակ ունեցող երեք թերթերում:

2.3 Հայտը Հանձնաժողովում մուտքագրվելուց հետո Հանձնաժողովի համապատասխան ստորաբաժանումը ստուգում է հայտի ամբողջականությունը, նրանում ընդգրկված փաստաթղթերի ձևակերպման ճշտությունը:

2.4 Հանձնաժողովը հայտի ստուգման արդյունքների մասին գրավոր տեղեկացնում է Ընկերությանը՝ հայտը Հանձնաժողովում մուտքագրվելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.5 Հայտը չի ընդունվում ուսումնասիրության, եթե՝

1) նրանում ընդգրկված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կարգով սահմանված պահանջներին.

2) ներկայացված փաստաթղթերում և տեղեկատվություններում առկա են անճշտություններ և անհամապատասխանություններ:

2.6 Հայտի ստուգման բացասական արդյունքի դեպքում այն Ընկերությանը չի վերադարձվում և պահպանվում է Հանձնաժողովում:

2.7 Հայտի ստուգման բացասական արդյունքի դեպքում Ընկերությունը, հայտնաբերված թերությունները վերացնելուց հետո, կարող է նոր հայտով դիմել Հանձնաժողով: Այդ դեպքում Ընկերությունն իրավունք ունի հղում կատարել նախկին հայտով ներկայացված փաստաթղթերին, եթե դրանցում ներկայացված տվյալները նոր հայտի ներկայացման պահին չեն փոփոխվել:

2.8 Հայտի ստուգման դրական արդյունքի դեպքում Հանձնաժողովը հայտն ընդունում է ուսումնասիրության: Հանձնաժողովը սակագինը սահմանում, վերանայում (վերահաստատում կամ փոփոխում) և համապատասխան որոշում է կայացնում

Ընկերությանը հայտի ստուգման արդյունքների մասին գրավոր տեղեկացնելու օրվանից հետո 45 օրվա ընթացքում:

2.9 Հանձնաժողովն իրավունք ունի Ընկերությունից պահանջել նաև նրա գործունեությանը վերաբերող լրացուցիչ տեղեկատվություն և փաստաթղթեր, որոնց ներկայացման անհրաժեշտության մասին գրավոր տեղեկացնում է Ընկերությանը՝ նշելով ներկայացման ողջամիտ ժամկետ: Եթե խախտվում են լրացուցիչ տեղեկատվության և փաստաթղթերի ներկայացման համար Հանձնաժողովի գրությունում նշված ժամկետները, ապա ուշացման ժամանակը չի ներառվում սույն կարգի 2.8 կետում սահմանված ժամկետում:

3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱԿԱԳՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

3.1 Հանձնաժողովը սեփական նախաձեռնությամբ սույն կարգի համաձայն կարող է վերանայել գործող սակագինը և սահմանել նոր սակագին՝ ելնելով Ընկերության տնտեսական գործունեության արդյունքներից, ներդրումային ծրագրերի և սպառողներին մատուցվող ծառայությունների որակի նկատմամբ ներկայացված պահանջների կատարումից:

3.2 Հանձնաժողովն իր նախաձեռնությամբ սակագների վերանայման գործընթաց ձեռնարկելու դեպքում՝

1) նախապես այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է Ընկերությանը.
2) Ընկերությունից կարող է պահանջել նրա գործունեությանը վերաբերող սակագների վերանայման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

Հավելված № 1

Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2007թ._____ __-ի № __Ա որոշմամբ հաստատված կարգի

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Խնդրում եմ սահմանել (վերանայել)

.....
(ընկերության անվանումը)

....
(փոստային կապի ունիվերսալ ծառայության տեսակը) (սակագինը (դրույքը))

Հաստատում ենք, որ մեր կողմից ներկայացված նյութերը պարունակում են ստույգ տեղեկատվություն և անհրաժեշտ հիմնավորող փաստաթղթեր ու հաշվարկներ՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի կողմից սահմանված կարգի:

Դիմումին կցվում են՝

(փաստաթղթերի անվանումը, օրինակների և էջերի քանակը)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

.....
(ընկերության հասցեն)

Հեռախոս ..... Ֆաքս ..... Էլեկտրոնային փոստ .....

.....
(ընկերության կոդը, պետռեգիստրում գրանցման համարը)

.....
(բանկային ռեկվիզիտները)

.....
(լիազորված անձի պաշտոնը, անունը, ազգանունը, ստորագրությունը)

.....
(ամսաթիվը, ընկերության կնիքը)

Հավելված № 2

Հայաստանի Հանրապետության հանրային
ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի
2007թ. _____ __-ի № __Ա որոշմամբ
հաստատված կարգի

Ի ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ

.....
(ընկերության անվանումը)

մտադիր է դիմել Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով՝

.....…….....
(փոստային կապի ունիվերսալ ծառայության տեսակը)

սակագնի(երի) սահմանման (վերանայման) հայտով:

Գործող սակագինը (դրույքը)՝ ....

Առաջարկվող սակագինը (դրույքը)՝ ....

.....
(ընկերության հասցեն, հեռախոսը, ֆաքսը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն)

Հավելված № 3

Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2007թ. _____ _-ի №___Ա որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության փոստային կապի բնագավառում սակագների սահմանման ու վերանայման կարգի

Ձև N1

_____

/ընկերության անվանումը/

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՀԱՍՈՒՅԹԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

հազար դրամ

	Անվանում	Ընդամենը	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ			Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ			Ընդհանուր գնդեսական ծախսեր		
			Ուղղակի	Անուղղակի	Ընդամենը	Ուղղակի	Անուղղակի	Ընդամենը	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ	Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ	Ընդամենը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (գող1.1+գող1.2+գող1.3+գող1.4+գող1.5+գող1.6+գող1.7)**										
1.1	**Աշխատանքի վճարման ծախսեր և սոցիալ ապահովագրության վճարներ**										
1.1.1	Աշխատանքի վճարման ծախսեր										
1.1.2	Սոցիալական ապահովագրության վճարներ										
1.2	**Գործուղման և ուսուցման ծախսեր**										
1.2.1	Գործուղումներ										
1.2.2	Կադրերի վերապատրաստման ծախսեր										
1.3	**Մաշվածություն և ամորտիզացիա**										
1.4	**Հիմնական միջոցների նորոգման և սպասարկման ծախսեր, այդ թվում՝**										
1.4.1	Կապալառու կազմակերպությունների կողմից իրականացվող նորոգման ծախսեր										
1.4.2	Սեփական ուժերով կատարված նորոգման ծախսեր, այդ թվում										
1.4.2.1	Աշխատավարձ										
1.4.2.2	Սոցիալական ապահովագրության վճարներ										
1.4.3	Նյութական ծախսեր										
1.4.4	Այլ ծախսեր										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5	**Նյութական ծախսեր, այդ թվում՝**										
1.5.1											
1.6	**Այլ շահագործման ծախսեր**										
1.6.1	Վառելիք										
1.6.2	Էլեկտրաէներգիա										
1.6.3	Մարկետինգի և գովազդի ծախսեր										
1.6.4	Վարձակալության ծախսեր										
1.6.5	Անվտանգության ծախսեր										
1.6.6	Ինֆորմացիոն ծառայությունների ծախսեր										
1.6.7	Ներկայացուցչական ծախսեր										
1.6.8	Գրասենյակային ծախսեր										
1.6.9	Նյութերի սպառում										
1.6.10	Կոմունալ ծախսեր										
1.6.11	Ապահովագրության ծախսեր										
1.6.12	Աուդիտ և խորհրդատվական ծախսեր										
1.6.13	Բանկային ծախսեր										
1.6.14	Չփոխհատուցվող հարկեր										
1.6.14.1	*Գույքահարկ*										
1.6.14.2	*Հողի հարկ*										
1.6.14.3	*Այլ չփոխհատուցվող հարկեր*										
1.6.15	Աշխատանքի անվտանգության միջոցներ										
1.6.16	Այլ ծախսեր										
1.7	**Կարգավորման պարտադիր վճարներ**					x	x	x	x	x	x
2	**Շահույթ**										
3	**Անհրաժեշտ հասույթ (տող1+տող2)**										

1 Սույն ձևով նախատեսված ծախսային հոդվածները ընկերության կողմից կարող են համալրվել նոր հոդվածներով կամ եղած հոդվածները տրոհվել բաղկացուցիչ մասերի:

_____

/ընկերության ղեկավարի ստորագրությունը/

Կ.Տ.

Ձև N2

_____

/ընկերության անվանումը/

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՀԱՍՈՒՅԹԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԸՍՏ ՓՈՍՏԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____ _____

հազար դրամ

	Անվանում	Ընդամենը	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայությունների տեսակները																			
			Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ	այդ թվում				Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ	այդ թվում				Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ	այդ թվում				Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ	այդ թվում			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	**ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող1.1+տող1.2+տող1.3+ տող1.4+տող1.5+տող1.6+տող1.7+տող1.8+ տող1.9)**																					
1.1	**Աշխատանքի վճարման ծախսեր**																					
1.2	**Սոցիալական ապահովագրության վճարներ**																					
1.3	**Գործուղումներ**																					
1.4	**Կադրերի վերապատրաստման ծախսեր**																					
1.5	**Մաշվածություն և ամորտիզացիա**																					
1.6	**Կապալառու կազմակերպությունների կողմից իրականացվող նորոգման ծախսեր**																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.7	**Նյութական ծախսեր**																					
1.8	**Այլ ծախսեր**																					
1.9	**Կարգավորման պարտադիր վճարներ**																					
2	**Շահույթ**																					
3	**Անհրաժեշտ հասույթ (տող1+տող2)**																					
4	**Մատուցվող ծառայության ծավալը**																					
5	**Մատուցվող ծառայության սակագինը**																					

1 Սույն ձևով նախատեսված ծախսային հոդվածները ընկերության կողմից կարող են համալրվել նոր հոդվածներով կամ եղած հոդվածները տրոհվել բաղկացուցիչ մասերի:
2 Սույն ձևով նախատեսված ծառայությունների խմբերի մեջ բոլոր անհրաժեշտ ծառայության տեսակները համալրվում են ընկերության կողմից:

_____ _____

/ընկերության ղեկավարի ստորագրությունը/ /անուն, ազգանուն/

Կ.Տ.

Ձև N3

_____
/ընկերության անվանումը/

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՓՈՍՏԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ՈՒՆԻՎԵՐՍԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՎԱԼՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

Հ/Հ	Անվանում	Չափի միավոր	Քանակը
1	2	3	4
1	**Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ**		
1.1			
1.1.1			
1.2			
1.2.1			
2	**Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ**		
2.1			
2.1.1			
2.2			
2.2.1			
3	**Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ**		
3.1			
3.1.1			
3.2			
3.2.1			
4	**Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ**		
4.1			
4.1.1			
4.2			
4.2.1			

[1] Սույն ձևով նախատեսված ցուցանիշները ընկերության կողմից կարող են համալրվել նոր հոդվածներով կամ եղած հոդվածները տրոհվել բաղկացուցիչ մասերի:

_____ _____
/ընկերության ղեկավարի ստորագրությունը/ /անուն, ազգանուն/

Կ.Տ.

Ձև N 4

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Ներգրավված կապիտալի վերաբերյալ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

		Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ			Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ			Ընդամենը		
		Ներգրավված կապիտալի մնացորդը (հազար դրամ)	Ներգրավված կապիտալի սպասարկում		Ներգրավված կապիտալի մնացորդը (հազար դրամ)	Ներգրավված կապիտալի սպասարկում		Ներգրավված կապիտալի մնացորդը (հազար դրամ)	Ներգրավված կապիտալի սպասարկում	
			%	հազար դրամ		%	հազար դրամ		%	հազար դրամ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ընդամենը									

Կ. Տ. _____

(ստորագրություն)

Ձև N 5

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

հիմնական միջոցների (ոչ նյութական ակտիվներ) մաշվածության վերաբերյալ

_____
(ընկերության անվանումը)

հազար դրամ

	Հիմնական միջոցների անվանումը	Սկզբնական արժեք	Կուտակ-ված մաշվա-ծություն	Հաշվեկշռային արժեք	Հիմնական միջոցի օգտակար ծառայության ժամկետը		Հաշվետու ժամանակա-շրջանում հաշվարկված մաշվածություն	այդ թվում				
								Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ				Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ
								Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ	Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ	Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ	Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ	
					տարի	%						
1	_____ (ստորաբաժանման անվանումը)											
1.1	Արտադրական և ոչ արտադրական շենքեր											
1.2	Վարձակալված շենքեր											
1.3	Տրանսպ. փնտ., կապի և այլ ճյուղային կառույցներ											
1.4	Էլ.-շարժիչներ և դիզել-գեներատոր											
1.5	Այլ ուժային սարքավորում											
1.6	Օդափոխման մեքենաներ և սարքավորումներ											
1.7	Չափիչ և կարգավորող սարքավորում											
1.8	Հաշվողական տեխնիկա											
1.9	Ավտոմոբիլային տրանսպ. շարժակազմ											
1.10	Արտադրական տրանսպորտ											
1.11	Արտադրական և տնտեսական գույք և պիտույք											
1.12	Ոչ նյութական ակտիվներ											
1.13	Այլ հիմնական մջոցներ											
2	_____ (ստորաբաժանման անվանումը)											
2.1	-											
2.2	-											
2.3	-											
	Ընդամենը											

1 Հիմնական միջոցները ներկայացվում են ըստ բերված ցանկի յուրաքանչյուր ստորաբաժանման համար

Ընկերության տնօրեն _____
(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձև N 6

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի վարձատրությանն ուղղվող միջոցների վերաբերյալ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

Հ/Հ	Ցուցանիշը	Ընդամենը (սյ4+սյ5+սյ6+սյ7)	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ				Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ
			Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ	Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ	Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ	Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ցուցակային աշխատողների թվաքանակը (մարդ), այդ թվում՝						
1.1	Վարչական անձնակազմ						
1.2	Փոստատարներ						
1.3	Իրացման անձնակազմ						
1.4	Այլ						
2	Ոչ ցուցակային աշխատողներ (մարդ)						
3	Միջին աշխատավարձ (հազար դրամ)						
4	Աշխատավարձի ֆոնդ (հազար դրամ)						

1 Անհրաժեշտ է կից ներկայացնել ընկերության կողմից հաստատված պաշտոնացուցակը

Ընկերության տնօրեն _____

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձև N 7

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Գործուղման ծախսերի վերաբերյալ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

Հ/Հ		Ընդամենը (այ10+այ17+այ26+այ33+այ43)	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ													
			Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ							Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ						
			Գործուղվող անձանց թվաքանակը (մարդ)	Գործուղման տևողությունը (օր)	Օրապահիկի ծախսեր (հազ. դրամ)	Գիշերա-վարձ (հազ. դրամ)	Ճանա-պարհա-ծախս (հազ. դրամ)	Այլ ծախսեր (հազ. դրամ)	Ընդամենը	Գործուղվող անձանց թվաքանակը (մարդ)	Գործուղման տևողությունը (օր)	Օրապահիկի ծախսեր (հազ. դրամ)	Գիշերա-վարձ (հազ. դրամ)	Ճանա-պարհա-ծախս (հազ. դրամ)	Այլ ծախսեր (հազ. դրամ)	Ընդամենը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ՀՀ փարածքից դուրս գործուղման ծախսեր, այդ թվում՝ (նշել երկիրը)															
1.1																
1.2																
2	ՀՀ փարածքում գործուղման ծախսեր															
3	Ընդամենը գործուղման ծախսեր		X	X						X	X					

Հ/Հ		Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ														Ընդամենը (այ10+այ17+այ26+այ33)
		Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ							Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ							
		Գործուղվող անձանց թվաքանակը (մարդ)	Գործուղման տևողությունը (օր)	Օրապահիկի ծախսեր (հազ. դրամ)	Գիշերա-վարձ (հազ. դրամ)	Ճանա-պարհա-ծախս (հազ. դրամ)	Այլ ծախսեր (հազ. դրամ)	Ընդամենը	Գործուղվող անձանց թվաքանակը (մարդ)	Գործուղման տևողությունը (օր)	Օրապահիկի ծախսեր (հազ. դրամ)	Գիշերա-վարձ (հազ. դրամ)	Ճանա-պարհա-ծախս (հազ. դրամ)	Այլ ծախսեր (հազ. դրամ)	Ընդամենը	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1	ՀՀ փարածքից դուրս գործուղման ծախսեր, այդ թվում՝ (նշել երկիրը)															
1.1																
1.2																
2	ՀՀ փարածքում գործուղման ծախսեր															
3	Ընդամենը գործուղման ծախսեր	X	X						X	X						

Հ/Հ	Ընդամենը (այ10+այ17)	Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ						
		Գործուղվող անձանց թվաքանակը (մարդ)	Գործուղման տևողությունը (օր)	Օրապահիկի ծախսեր (հազ. դրամ)	Գիշերավարձ (հազ. դրամ)	Ճանապարհածախս (հազ. դրամ)	Այլ ծախսեր (հազ. դրամ)	Ընդամենը
35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	ՀՀ փարածքից դուրս գործուղման ծախսեր, այդ թվում՝ (նշել երկիրը)							
1.1								
1.2								
2	ՀՀ փարածքում գործուղման ծախսեր							
3	Ընդամենը գործուղման ծախսեր	X	X					

Ընկերության տնօրեն _____

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Վառելիքային ծախսերի վերաբերյալ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

ՀՀ	Ցուցանիշը	Ընդամենը	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ												Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ		
			Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ			Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ			Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ			Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ					
			Ծառայողական մեքենաներ	Վերթապահ (շրջիկ) մեքենաներ	Այլ մեքենաներ, մեխանիզմներ	Ծառայողական մեքենաներ	Վերթապահ (շրջիկ) մեքենաներ	Այլ մեքենաներ, մեխանիզմներ	Ծառայողական մեքենաներ	Վերթապահ (շրջիկ) մեքենաներ	Այլ մեքենաներ, մեխանիզմներ	Ծառայողական մեքենաներ	Վերթապահ (շրջիկ) մեքենաներ	Այլ մեքենաներ, մեխանիզմներ	Ծառայողական մեքենաներ	Վերթապահ (շրջիկ) մեքենաներ	Այլ մեքենաներ, մեխանիզմներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Ավտոմեքենաների թվաքանակը, այդ թվում՝																
1.1	Շահագործման մեջ գտնվող մեքենաներ, այդ թվում																
1.1.1	Բենզինով աշխատող մեքենաներ																
1.1.2	Դիզելային վառելիքով աշխատող մեքենաներ																
1.1.3	Գազով աշխատող մեքենաներ																
1.2	Շահագործման մեջ չգտնվող մեքենաներ																
2.	Ելքի գործակիցը																
3.	Մեկ օրվա վառելիքի ծախսը, այդ թվում																
3.1	Բենզին (լ)																
3.2	Դիզելային վառելիք (լ)																
3.3	Գազ (խմ)																
4.	Ընդամենը վառելիքի ծախսը, այդ թվում																
4.1	Բենզին																
	լիտր																
	հազ. դրամ																
4.2	Դիզելային վառելիք																
	լիտր																
	հազ. դրամ																
4.3	Գազ (խմ)																
	լիտր																
	հազ. դրամ																

Ընկերության տնօրեն _____

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձև N 9

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Այլ ծախսերի վերաբերյալ

Կանխատեսվող ժամանակաշրջան _____

Հ/Հ	Ծախսի անվանումը	Ընդամենը (մլն. դրամ) (այն+այլ9+այլ12+այլ15+այլ18)	Փոստային կապի ունիվերսալ ծառայություններ													Փոստային կապի ոչ ունիվերսալ ծառայություններ		
			Նամակագրական թղթակցության առաքման գծով ծառայություններ			Մինչև 20 կիլոգրամ քաշով ծանրոցների առաքման գծով ծառայություններ			Գյուղական բնակավայրերում պարբերականների առաքման գծով ծառայություններ			Փաստաթղթերի հատուկ առաքման գծով ծառայություններ					
			Քանակ (չափման միավորը)	Միավորի արժեք (դրամ/ չափման միավոր)	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Քանակ (չափման միավորը)	Միավորի արժեք (դրամ/ չափման միավոր)	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Քանակ (չափման միավորը)	Միավորի արժեք (դրամ/ չափման միավոր)	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Քանակ (չափման միավորը)	Միավորի արժեք (դրամ/ չափման միավոր)	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Քանակ (չափման միավորը)	Միավորի արժեք (դրամ/ չափման միավոր)	Ընդամենը (հազ. դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Էլեկտրաէներգիա																
2	Աուդիտորական ծառայությունների դիմաց																
3	Խորհրդատվական ծառայությունների դիմաց																
	-																
	-																
	Այլ ծախսեր																

1 Այլ ծախսերը չպետք է գերազանցեն ընդամենը այլ ծախսերի 1 %-ը

Ընկերության տնօրեն _____

Կ. Տ. (ստորագրություն)